

BIBLIOTECA

MANUAL DO UTILIZADOR

(Não dispensa a leitura e aceitação do Regulamento Interno
e das Normas de utilização da Internet)

2018

A **Biblioteca da Fundação Lapa do Lobo (BFLL)** é uma estrutura de apoio educativo, cultural e social da comunidade.

A BFLL funciona de segunda-feira a sábado, com os seguintes horários:

2ª feira: 10h30m – 12h30m e 14h30m – 18h00m;

3ª a 6ª feira: 09h30m – 12h30m e 14h30m – 18h00m;

Sábado: 10h00m – 13h00m e 15h00m – 18h00m.

Encerra aos Domingos e Feriados.

O horário pode ser alterado, com aviso prévio.

O acesso à BFLL é facultado pela inscrição individual e gratuita, sendo atribuído um número de leitor, mediante preenchimento de uma Ficha de Inscrição, apresentação do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e aceitação das Normas do Utilizador e do Regulamento Interno da BFLL.

O acesso à Internet é gratuito, estando condicionado ao seguinte:

- As crianças com idade inferior a 6 anos só poderão aceder à internet se devidamente acompanhadas por um responsável.
- Os jovens com idade inferior a 18 anos só poderão aceder à internet após autorização prévia dos encarregados de educação, depois de estes terem tomado conhecimento e aceite as presentes normas.

São alguns dos objetivos da BFLL:

- a) Apoiar e promover os objetivos do Projeto da Fundação Lapa do Lobo;
- b) Dotar a Fundação Lapa do Lobo de um fundo documental adequado às necessidades da comunidade;
- c) Desenvolver nos utilizadores competências e hábitos de trabalho baseados na consulta, tratamento e produção de informação, tais como: seleccionar, analisar, criticar e utilizar documentos; desenvolver um trabalho de pesquisa ou estudo, individualmente ou em grupo;
- d) Promover atividades de lazer ligados à leitura e à escrita.

ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA

- a) Realização de atividades de dinamização e animação cultural, nomeadamente sessões de leitura, comemoração de efemérides, ações de formação, exposições, concursos, colóquios, entre outras, em permanente colaboração com o Serviço Educativo – Projeto Alcateia – e os outros serviços da Fundação;
- b) Promoção de atividades de intercâmbio com outras bibliotecas e/ou com entidades e organismos culturais locais, regionais e nacionais, públicos e privados.

DIREITOS DO UTILIZADOR

- a) Conhecer o Regulamento da BFLL;

- b) Frequentar a BFLL, utilizando os seus serviços e os recursos de acordo com as normas de funcionamento;
- c) Apresentar sugestões para a dinamização de atividades ou melhoramento dos serviços;
- d) Ser apoiado na utilização dos serviços e recursos existentes;
- e) Participar nas atividades desenvolvidas pela e na BFLL.

DEVERES DO UTILIZADOR

- a) Cumprir as normas do Regulamento da BFLL;
- b) Contribuir para um bom ambiente, pautado pelo respeito mútuo e comportamento cívico adequado;
- c) Manter em bom estado de conservação as espécies documentais e os equipamentos disponibilizados;
- d) Entregar aos funcionários os documentos que consultaram, não alterando a disposição física dos documentos, dos equipamentos e do mobiliário;
- e) Não consumir alimentos e bebidas;
- f) Acatar as indicações que forem transmitidas pelos funcionários da BFLL.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

SALA DE LEITURA e ESPAÇO CIBERNÉTICO

- a) Todo o fundo documental da BFLL pode ser consultado e lido na BFLL, não sendo necessário proceder a qualquer requisição;
- b) Os utilizadores têm livre acesso à pesquisa na base de dados do acervo documental, devendo solicitar aos funcionários os documentos que lhe interessem;
- c) Em caso de extravio ou dano irreparável dos documentos ou equipamentos, o utilizador deve obrigatoriamente proceder à sua substituição por um exemplar em bom estado ou ao pagamento dos custos de reposição.
- d) O tempo máximo de utilização do computador para cada utilizador é limitado a 2 horas por dia, sendo que o período máximo de utilização consecutiva não deverá exceder 1 hora.
No caso dos utilizadores com idade inferior a 10 anos o limite de utilização será de 1 hora por dia.
No caso do número de utentes ser superior ao número de equipamentos disponíveis para este fim, cada utilização fica limitada ao período máximo de 30 minutos consecutivos.
- e) Terão prioridade na utilização dos computadores estudantes, professores e outros que manifestem urgência na utilização para fins pedagógicos;
- f) Não é permitido o acesso a sites de índole erótico-pornográfico, nem a conteúdos que ofendam a ética e moral pública;
- g) Não é permitido ao utilizador fazer descargas de programas, músicas, filmes, jogos, etc;
- h) A utilização de som nos equipamentos informáticos é feita com o auxílio de auscultadores, para não perturbar os restantes utilizadores da BFLL;
- i) A utilização está condicionada, em princípio, a um utilizador por equipamento, sendo permitido um ruído muito moderado;

j) Periodicamente, é feita uma limpeza de ficheiros do computador, pelo que a BFLL não se responsabiliza pelos dados guardados pelos utilizadores no disco rígido.

LEITURA DOMICILIÁRIA

- a) Cada utilizador pode requisitar um máximo de três obras, por um período máximo de 15 dias.
- b) O utilizador será contactado pelos serviços da BFLL no caso de não cumprir com os prazos estipulados.
- b) Para beneficiar do serviço de empréstimo, o utilizador deve mostrar identificação e proceder à concretização da requisição diretamente com o funcionário da BFLL. A devolução dos documentos requisitados faz-se também diretamente com o funcionário da BFLL;
- c) Cada utilizador pode reservar obras, por um determinado tempo, através do catálogo *on-line* da BFLL, disponível em <http://fllpac.bibliopolis.info/>;
- d) O leitor é responsável pelo valor dos livros não restituídos. Responderá também pelas deteriorações que não resultem do seu uso normal;
- e) Escrever nas margens das páginas, nas folhas em branco, sublinhar frases ou rasgar folhas, é considerada uma deterioração voluntária. Se isto se verificar, o utilizador reporá um exemplar igual e em bom estado, ou o seu valor comercial para que a BFLL proceda à sua reposição;
- f) A BFLL tem o direito de recusar novo empréstimo domiciliário a utilizadores responsáveis por posse prolongada e abusiva de publicações;
- g) Só poderão ser requisitadas novas obras no caso de já terem sido devolvidas as anteriormente requisitadas.

SERVIÇO DE FOTOCÓPIAS

Os utilizadores poderão usufruir do serviço de fotocópias, de acordo com a tabela de preços exposta nas instalações da BFLL.

Lapa do Lobo, setembro de 2011

Última revisão: maio de 2018